



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME

PROVINCIA DI PARMA

OGGETTO: UTILIZZO OBBLIGATORIO DAL 07/01/2025 DELLO SPORTELLO EDILIZIO DIGITALE DENOMINATO "CPORTAL" PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Il Dirigente del SETTORE TECNICO

Su proposta del Responsabile del SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 897 DEL 20-12-2024

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 dove sono stabilite regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 21/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale di Previsione per le annualità 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;
- il provvedimento sindacale n. 09 del 01/08/24 di conferimento delle titolarità dirigenziali;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 809 del 12/12/2023 è stato acquistato software in modalità saas per la gestione dello sportello unico per l'edilizia e per la fornitura di servizi ad essi collegati;

- con Comunicazione di GC del 18/10/2024 n. 229 si è prevista l'attivazione del portale web per consentire la presentazione e la consultazione dei dati relativi alle pratiche edilizie, urbanistiche e di SUAP in formato digitale – *front office*, in modo di creare un flusso di informazioni e documenti digitali che parta dai professionisti e raggiunga gli sportelli SUE e SUAP;
- l'attivazione del portale è stata avviata in maniera sperimentale dal 24/10/2024 consentendo di inoltrare le istanze dei procedimenti edilizi in maniera alternativa tra portale web e Posta Elettronica Certificata istituzionale;

Considerato che:

- il personale interessato ha concluso i corsi di formazione;
- di tale innovazione è stata data ampia comunicazione, tramite i canali web, agli ordini professionali, alle associazioni di categoria e ai professionisti operanti nel Comune di Salsomaggiore, che comunque operano già con il medesimo sistema nei comuni limitrofi (Fidenza, Alseno, Fiorenzuola d'Arda);
- dal 24/10/2024 professionisti e cittadini in forma volontaria hanno potuto dedicarsi alla compilazione dei *form* di presentazione ed all'allegazione dei documenti direttamente dalle proprie postazioni tramite il portale accessibile dal sito istituzionale;

Dato atto che si rende necessario prevedere l'obbligatorietà di inserimento delle pratiche nel portale, escludendo la possibilità di consentire la coesistenza di più modalità di presentazione delle istanze, in quanto questo vanificherebbe totalmente le finalità perseguite attraverso l'attivazione del portale;

DETERMINA

1. DI STABILIRE a decorrere dal 07/01/2025 l'utilizzo obbligatorio, esclusivo e non più facoltativo dello sportello edilizio digitale per la presentazione delle pratiche edilizie attraverso CPortal, accessibile dal sito comunale istituzionale, precisando che dovranno essere inseriti tramite il SUE digitale i dati richiesti per ciascuna tipologia di pratica edilizia ed i documenti indicati da allegare all'istanza. Il procedimento della pratica edilizia verrà avviato all'atto dell'invio al protocollo comunale dell'istanza che avverrà in automatico al termine dell'inserimento su CPortal.
Eventuali istanze presentate in modalità differente verranno ritenute automaticamente nulle e improcedibili e non potranno essere regolarizzate;
2. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
3. DI MANDARE al Responsabile del Servizio proponente per la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013.DI

Il Dirigente del SETTORE TECNICO
Marika Milani

Documento firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 7/3/2005 n. 82