



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili Del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

COMANDO VIGILI DEL FUOCO PARMA

"Omne pro alieno bono"

P.E.C.: com.parma@cert.vigilfuoco.it

Via Chiavari, 11/b ☎ 0521.953211

UFFICIO PREVENZIONE INCENDI

P.E.C.: com.prev.parma@cert.vigilfuoco.it

☎ 0521.953213-263

All' **Ordine degli Ingegneri di Provincia di Parma**
ordine.parma@ingpec.eu

All' **Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Parma**
archparma@pec.aruba.it

AI **Collegio Provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati di Parma**
collegio.parma@geopec.it

AI **Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Parma**
peritiparma@peritiparma.it

AI **Collegio interprovinciale dei Periti agrari e dei Periti agrari laureati di Reggio Emilia e Parma**
collegio.reggioparma@pec.peritiagrari.it

Spett.le **ANACI – Ass.ne Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari - Sede di Parma**
anaci.parma@anaci.it

Spett.le **Confedilizia Parma**
info@apeparma.it

p.c. **Responsabili SUAP dei Comuni della Provincia di Parma**

p.c. **ARPAE - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna - Parma**
aopr@cert.arpa.emr.it

Oggetto: Servizi di compilazione e presentazione online delle istanze e segnalazioni di Prevenzione Incendi tramite applicativo web PRINCE (PRevenzione INcendi CEentrale). Nuove disposizioni.

In linea con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, che prevedono tra gli altri l'incremento del numero di servizi online, la piena attuazione del principio digital first e la sempre maggiore integrazione dei servizi delle Amministrazioni con le piattaforme abilitanti, ed in ottemperanza alle prescrizioni fornite dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la Prevenzione e Sicurezza Tecnica con nota prot.6373 del 02/05/2023, si comunica che **a partire dal 15/03/2025 la compilazione e la presentazione delle istanze di Prevenzione Incendi, deve avvenire unicamente tramite portale Prevenzione Online (PRINCE)**, accessibile dal sito nazionale del CNVVF o dal seguente link <https://prevenzioneonline.vigilfuoco.it/prevenzione-online/login>: tramite tale piattaforma informatica gli utenti possono compilare, pagare e presentare direttamente on-line le istanze e le segnalazioni di prevenzione incendi

non soggette alla disciplina SUAP, ovvero che non rientrano nel campo di applicazione del DPR 160/2010 e dell'art.14 della Legge 241/90, con la contestuale ricezione automatica della ricevuta di presentazione dopo la verifica della completezza formale dell'istanza.

Viene quindi dismesso il sistema di ricezione di tali pratiche tramite Posta Certificata, la quale sarà invece riservata unicamente per le comunicazioni con il Comando per altri procedimenti e per la presentazione di quelli di seguito indicati.

Le istanze e le segnalazioni di prevenzione incendi soggette alla disciplina SUAP, non essendo ancora completo il sistema di interoperabilità con il suddetto portale, devono essere inoltrate tramite il SUAP di riferimento che deve provvedere all'invio della documentazione per competenza all'Ufficio Prevenzione Incendi del Comando VV.F. di Parma tramite l'indirizzo P.E.C. com.prev.parma@cert.vigilfuoco.it, trasmettendo **esclusivamente elaborati tecnici inerenti alla prevenzione incendi** indicati in modo chiaro ed univoco tali da poterne consentire a questo ufficio l'inserimento nella procedura informatizzata del Ministero dell'Interno Dip. VVF. – *PRINCE*, per permettere di avviare il procedimento per il successivo esame.

L'invio di documentazione di prevenzione incendi da parte dei SUAP tramite l'utilizzo di collegamenti su server esterni verrà utilizzato nei limiti previsti dalle procedure di sicurezza informatica consentite dal Ministero dell'Interno, e deve prevedere il prelievo della documentazione tramite apposita cartella contenente esclusivamente la documentazione di prevenzione incendi, di seguito descritta.

Al fine di evitare irregolarità formali nell'invio della documentazione, con successive richieste di perfezionamento, vengono specificati di seguito i procedimenti di Prevenzione incendi connessi con il D.P.R. n. 151/2011 (*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi*) e la relativa documentazione che deve risultare completa e conforme ai contenuti del D.M. Int. 07/08/2012 (*Disposizioni relative alle modalità di presentazione delle istanze concernenti i procedimenti di prevenzione incendi e alla documentazione da allegare*):

D.P.R. n. 151/2011	Tipo di procedimento	la documentazione da inoltrare deve risultare conforme ai contenuti del D.M. Int. 07/08/2012
art.3	Valutazione progetto	art.3
art.4	S.C.I.A.	art.4
art.4	S.C.I.A. G.P.L.	art.4
art.5	Rinnovo periodico	art.5
art.5	Rinnovo periodico G.P.L.	art.5
art.7	Deroga	art.6
art.8	Nulla osta di fattibilità	art.7
art.9	Verifica in corso d'opera	art.8
	Voltura	art.9

La modulistica citata di Prevenzione Incendi conforme ai contenuti del D.M. Int. 07/08/2012 può essere scaricata dal sito internet: <https://www.vigilfuoco.it/asp/asp/Page.aspx?IdPage=737>.

Il nuovo applicativo PRINCE on-line, in combinazione con la sezione dedicata alla consultazione della pratica, consente al titolare della pratica o al professionista incaricato anche l'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 direttamente dal portale per le istanze ricevute a partire dal 01/06/2021; pertanto le istanze devono contenere in allegato esclusivamente atti di prevenzione incendi: l'invio contestuale nella

documentazione di atti afferenti anche ad altre materie o di competenza di altri enti (es. acustica, urbanistica, sanitaria, ecc..) non potrà essere caricato nella procedura informatica e pertanto le istanze e le segnalazioni di prevenzione incendi con la documentazione non conforme saranno rigettate.

Si precisa inoltre che la procedura guidata di compilazione delle istanze sul portale PRINCE non prevede la possibilità di caricare attestati di pagamento, ma consente unicamente l'utilizzo del pagamento generato dal sistema che avviene esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA.

L'Ufficio Prevenzione Incendi è disponibile per tutte le informazioni e per la risoluzione di eventuali problematiche al numero 0521/953213 o tramite mail all'indirizzo prevenzione.parma@vigilfuoco.it.

Al fine di agevolare l'utenza all'utilizzo corretto del nuovo portale si allega di seguito la guida ai servizi e alla compilazione consultabile anche nella pagina di login del sito, con le indicazioni delle specifiche procedure da seguire.

Si invitano gli Ordini professionali, gli Enti e gli Uffici in indirizzo ad effettuare la massima divulgazione della presente nota per la corretta applicazione di quanto sopra comunicato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Responsabile Area Prevenzione Incendi
DCS Arch. Fabrizio Finuoli

PR.IN.CE. OnLine

Guida all'utilizzo dei Servizi Online di Prevenzione Incendi



RELATORE	VERSIONE	DATA	DESCRIZIONE
V. Madeo	1.1	22/01/2024	Revisione
Francesco Reggiani Viani	1.0	10/06/2021	Guida pratica all'utilizzo della piattaforma Online di Prevenzione Incendi

Indice

1. Autenticazione.....	3
2. Homepage	4
3. Profili Utente	4
4. Riconoscimento Professionista	6
5. Cruscotto Cittadino.....	8
6. Cruscotto Professionista.....	10
7. Cerca pratiche.....	11
8. Dettaglio pratica	12
9. Dettaglio richiesta	13
10. Abilitazione Professionista	14
11. Integrazioni volontarie	15
12. Assistenza e supporto.....	16

1. Autenticazione

La piattaforma PRINCE Online per l'utilizzo dei servizi al cittadino è accessibile attraverso l'indirizzo web

<https://prevenzioneonline.vigilfuoco.it>

Per una migliore esperienza di navigazione si raccomanda di utilizzare esclusivamente i browser web Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox. Si consiglia di verificare le impostazioni del proprio browser ed eventualmente abilitare l'utilizzo dei cookies di sessione.



The screenshot shows the top section of the PRINCE Online portal. On the left is the logo of the Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, featuring a stylized flame and crossed axes. To its right, the text reads 'MINISTERO DELL'INTERNO' and 'Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile'. Below this is the main title 'CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO'. In the center, there is a 3D cartoon character of a firefighter holding a red fire extinguisher, with a blue button below it that says 'Accedi tramite SPID'. On the right side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Gestione dei procedimenti di Prevenzione Incendi', 'Per assistenza prince@vigilfuoco.it', 'Scarica la **Guida ai Servizi**', 'Scarica le guide alla compilazione', and a list of PIN codes: 'PIN 1 - PIN 2 - PIN 2 (GPL) - PIN 3 - PIN 3 (GPL) - PIN 4 - PIN 5 - PIN 6 - PIN 7'.

L'autenticazione viene effettuata utilizzando le proprie credenziali SPID, anche di tipo Persona Giuridica, tramite servizio centralizzato di Single Sign-On (SSO) del Sistema Informatico VVF che consente quindi di accedere con le stesse credenziali a tutti i servizi erogati dal portale dei Vigili del Fuoco.



The screenshot shows the SPID login page. At the top, there is a header with the logo of the Corpo Nazionale Vigili del Fuoco and the text 'DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE' and 'CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO'. Below the header, the text reads 'Accedi con le credenziali SPID'. To the right of this text is a blue button with a white user icon and the text 'Entra con SPID'. Below the main text, there is a paragraph explaining SPID: 'SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.' Below this paragraph are three links: 'Maggiori info', 'Non hai SPID?', and 'Serve aiuto?'. At the bottom of the page, there are logos for 'sp:dv' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'.

2. Homepage

Una volta effettuata l'accesso, la piattaforma mostrerà all'utente la propria Home Page.



Sulla Home page troverete sezioni dedicate a *Notizie e Avvisi* pensati sia per i titolari delle pratiche di Prevenzione Incendi, sia per i Professionisti che hanno presentato istanze presso i *Comandi VVF* o gli *Sportelli Suap* del proprio comune.

PROCEDIMENTI IN ATTESA

Nella Homepage è presente un riquadro informativo che avverte l'utente in presenza di eventuali PIN in compilazione il cui pagamento risulta ancora non completato. (Vedi [Guida alla compilazione dei PIN](#))

3. Profili Utente

Il sistema prevede un'autenticazione unica per ciascun utente, basata sulle proprie credenziali **SPID**, prevedendo però due possibili profili di utilizzo dei servizi ovvero:

- **CITTADINO (Titolare di pratiche di Prevenzione Incendi);**
- **PROFESSIONISTA (Professionista Antincendio Abilitato);**

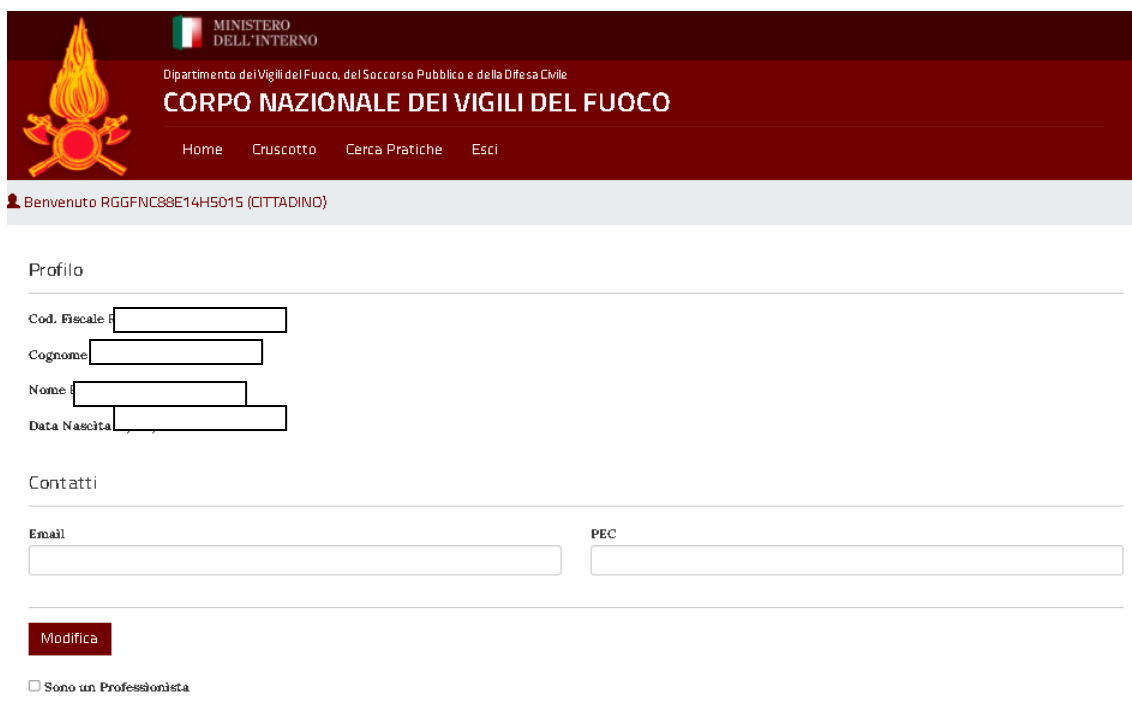
Accedendo con credenziali **SPID** per Persona Giuridica il Sistema identifica l'utente con profilo di tipo **CITTADINO** utilizzando la P.IVA del profilo SPID per l'accesso ai dati in consultazione ed il Cod. Fiscale personale per le funzionalità di compilazione e modifica dei dati. *Se il profilo SPID non consente l'identificazione personale dell'utente, il Sistema consente esclusivamente l'accesso alle funzionalità di consultazione.*

Qualora quindi il cittadino venga riconosciuto anche come professionista antincendio abilitato ed abbia presentato istanze di prevenzione incendi presso uno dei Comandi VVF, potrà utilizzare il profilo di navigazione di tipo *PROFESSIONISTA* selezionando l'opzione "Opera come PROFESSIONISTA" nel menu principale.

Per consultare le informazioni del proprio profilo oppure nel caso in cui il sistema non visualizza l'opzione per operare come professionista è possibile accedere ai dati del proprio profilo selezionando il proprio codice fiscale dal menu principale.



All'interno della pagina di profilo è possibile consultare i propri dati ed eventualmente completare le informazioni presenti indicando la propria casella email e/o pec alla quale il sistema potrà inviare comunicazioni utili o per eventuale supporto nell'utilizzo della piattaforma.



4. Riconoscimento Professionista

In fase di accesso alla piattaforma, il Sistema associa automaticamente il codice fiscale dell'utente ad un eventuale profilo di tipo **PROFESSIONISTA** presente in anagrafica. Qualora il sistema non individui autonomamente un profilo di tipo professionista l'utente può effettuare una associazione manuale del proprio profilo professionale.

La procedura manuale prevede che l'utente acceda alla propria pagina del profilo selezionando il proprio codice fiscale dal menu principale. Nella pagina del profilo è necessario quindi selezionare la casella **"Sono un professionista"** ed inserire tutti i dati obbligatori affinché il Sistema possa effettuare la ricerca nel database dei professionisti attivi censiti dai Comandi VVF.

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO
Home Cruscotto Cerca Pratiche Esci

Benvenuto RGGFNC88E14H5015 (CITTADINO)

Profilo

Cod. Fiscale
Cognome
Nome
Data Nascita

Contatti

Email PEC

Modifica

Sono un Professionista

Nota: Nel caso di Referente di Ditta GPL occorre inserire, negli appositi campi, Ragione Sociale e P.Iva della Ditta GPL.

The screenshot shows the 'Modifica' (Modify) page for a professional profile. At the top, there is a dark red header with the logo of the National Fire Brigade (C.N.V.F.) and the text 'MINISTERO DELL'INTERNO' and 'CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO'. Below the header, there are navigation links: 'Home', 'Cruscotto', 'Cerca Pratiche', and 'Esci'. A 'Modifica' button is visible below the header.

The main content area is titled 'Dati Professionista' and contains the following fields:

- Sono un Professionista
- Dati Professionista**
- Titolo Professionale:** Dropdown menu with 'INGEGNERE' selected.
- Provincia Albo:** Dropdown menu with 'AGRIGENTO' selected.
- Cod. Albo:** Text input field.
- Cod. Ministero:** Text input field.
- Indirizzo:** Text input field.
- Civico:** Text input field.
- CAP:** Text input field.
- Provincia:** Dropdown menu with 'AGRIGENTO' selected.
- Comune:** Dropdown menu with 'Agrigento' selected.
- Email:** Text input field.
- PEC:** Text input field.
- Sono responsabile Ditta PDG
- Riservato Ditta PDG:** Text input field.
- Rag. Sociale:** Text input field.
- P.IVA:** Text input field.

At the bottom of the form, there is a 'Conferma' button.

Attenzione: Il riconoscimento del profilo professionista avverrà, in caso di successo, automaticamente ma l'associazione con tutte le proprie richieste sarà completo nelle 24 ore successive alla bonifica effettuata. In caso di mancato riconoscimento è necessario contattare il Comando VVF di riferimento per verificare la propria posizione anagrafica.

5. Cruscotto Cittadino

Dopo aver effettuato l'accesso, all'utente viene automaticamente assegnato un profilo di tipo CITTADINO a prescindere che esistano o meno pratiche di Prevenzione Incendi riconducibili all'utente stesso. La piattaforma fornisce quindi all'utente l'accesso alle pratiche di Prevenzione Incendi presenti nel database nazionale effettuando l'associazione tramite il proprio codice fiscale associato al profilo SPID di tipo Persona Fisica o tramite P.IVA associata al profilo SPID di tipo Persona Giuridica.

SPID PERSONA FISICA

Le pratiche consultabili sono quelle per cui il codice fiscale dell'utente corrisponde al codice fiscale relativo al titolare dell'intera pratica o alla persona che ha presentato la singola istanza (PIN);

SPID PERSONA GIURIDICA

Le pratiche consultabili sono quelle per cui la P.IVA Aziendale corrisponde alla P.IVA dell'azienda titolare dell'intera pratica.

Selezionando **CRUSCOTTO** nel menu principle, il sistema ci porta sulla pagina che riassume le informazioni più rilevanti e le prossime scadenze delle proprie pratiche di Prevenzione Incendi.

Sono disponibili i dati a partire dal 01/01/2000				
0 Rinnovi previsti scaduti				
Comando	Pratica	Rag. Sociale	Rinnovo Previsto	
0 Rinnovi previsti in scadenza				
Comando	Pratica	Rag. Sociale	Rinnovo Previsto	
0 Richieste presentate				
Comando	Protocollo	Data Protocollo	Tipo Richiesta	Stato
0 Richieste recenti				
Comando	Protocollo	Data Protocollo	Tipo Richiesta	Stato

Le aree informative presenti nella pagina mostrano:

RINNOVI PREVISTI SCADUTI

Elenco delle pratiche di cui l'utente è titolare (o di cui l'azienda corrispondente al proprio SPID giuridico è titolare) per le quali la data di rinnovo prevista risulta già superata ovvero scaduta.

(Data previsto rinnovo < data odierna)

RINNOVI PREVISTI IN SCADENZA

Elenco delle pratiche di cui l'utente è titolare (o di cui l'azienda corrispondente al proprio SPID giuridico è titolare) per le quali la data di rinnovo prevista scadrà entro 30 giorni.

(Data previsto rinnovo + 30GG < data odierna)

RICHIESTE PRESENTATE SENZA TITOLARITA'

Elenco delle istanze (PIN) presentate negli ultimi 180 giorni per le cui pratiche l'utente non risulta titolare.

RICHIESTE RECENTI

Elenco delle istanze (PIN) presentate negli ultimi 180 giorni per le cui pratiche l'utente risulta titolare (o di cui l'azienda corrispondente al proprio SPID giuridico è titolare).

NOTA: Accanto a ciascun elemento in elenco è visibile un pulsante *DETTAGLI* che consente di visualizzare la pagina di dettaglio dell'elemento (pratica o pin di prevenzione incendi).

6. Cruscotto Professionista

Selezionando **CRUSCOTTO** nel menu principale, il sistema ci porta sulla pagina che riassume le informazioni più rilevanti e le prossime scadenze delle proprie pratiche di Prevenzione Incendi. Se l'utente sta operando utilizzando un profilo di tipo PROFESSIONISTA, la pagina visualizza delle aree informative specifiche per il tipo di profilo utilizzato.

NOTA: Si ricorda che per utilizzare il profilo PROFESSIONISTA, se abilitato, è sufficiente selezionare "Opera come Professionista" dal menu principale.

Sono disponibili i dati a partire dal 01/01/2000

2 Richieste recenti					
Comando	Protocollo	Data Protocollo	Tipo Richiesta	Stato	
ANCONA			Deroga	ATTESA VALUTAZIONE CTR	Dettagli
ANCONA			Rinnovo periodico	ACQUISITO - INSERIMENTO DATI	Dettagli

Le aree informative presenti nella pagina mostrano:

RICHIESTE RECENTI

Elenco delle istanze (PIN) presentate negli ultimi 180 giorni per cui l'utente risulta associato come professionista.

NOTA: Accanto a ciascun elemento in elenco è visibile un pulsante *DETTAGLI* che consente di visualizzare la pagina di dettaglio dell'elemento (pratica o pin di prevenzione incendi).

7. Cerca pratiche

Selezionando “Cerca pratiche” dal menu principale si accede alla pagina di consultazione vera e propria attraverso cui l’utente può visualizzare le pratiche di propria competenza eventualmente utilizzando appositi filtri di ricerca.

Cerca Pratiche

Comando *

Cod. Pratica

Protocollo

Data Protocollo

Tipo Richiesta

Cerca
Pulisci

Sono disponibili i dati a partire dal 01/01/2000

Elenco Pratiche

Cod. Pratica	Rag. Sociale	Tipo Richiesta	Protocollo	Data Protocollo	Stato
--------------	--------------	----------------	------------	-----------------	-------

La consultazione dei dati prevede l’obbligo di indicare il Comando VVF di riferimento. E’ inoltre possibile utilizzare altri campi di ricerca non obbligatori quali:

- Cod. Pratica
- Num. Protocollo Istanza
- Data protocollo Istanza
- Tipologia della richiesta

Attenzione: In caso la ricerca non dia i risultati attesi o dia risultati parziali è possibile contattare il Comando VVF di riferimento per verificare la propria posizione anagrafica.

Le istanze eventualmente visualizzate in elenco consentono di verificare lo stato del procedimento ed eventualmente di consultarne il dettaglio attraverso il pulsante “**DETTAGLI**”.

Se l’utente è anche titolare della intera pratica relativa all’istanza in elenco, sarà possibile accedere anche al dettaglio della Pratica selezionando l’apposito pulsante accanto al codice pratica.

Sono disponibili i dati a partire dal 01/01/2000

Elenco Pratiche

Cod. Pratica	Rag. Sociale	Tipo Richiesta	Protocollo	Data Protocollo	Stato
100120 ➔	TESTIV	Valutazione Progetto	12691	12/12/2023	ASSEGNATO - FASE ISTRUTTORIA Dettagli

Inizio < Prec Pagina 1 di 1 Succ > Fine
Attiva Windows
Passa a Impostazioni PC per ati

8. Dettaglio pratica


Se si utilizza un profilo di tipo CITTADINO, il sistema consente, dalle diverse pagine di consultazione disponibili (cruscotto, cerca pratiche, etc...), di accedere alla pagina di dettaglio di una pratica di Prevenzione Incendi nel caso in cui l'utente o la relativa azienda risulti titolare della stessa (accedendo rispettivamente con SPID Persona Fisica o Persona Giuridica).

Dati Pratica

Comando AGRIGENTO	Cod. Pratica 100120	Comune Agrigento AG
Indirizzo VIA DEI TEST 4 44444	Rag. Sociale TESTIV	Denominazione TESTIV

Dati Titolare (Qualifica TEST4)

Cognome TESTIV	Nome TESTIV	Cod. Fiscale
Indirizzo Legale VIA DEI TEST 4 44444	Email	PEC test@pec.it
Indirizzo Domicilio VIA DEI TEST 4 44444	Email	PEC



Attività Soggette DPR 151/2011

Cod. Attività	Descrizione	Prossimo Rinnovo
LLC	Stabilimenti ed impianti di gas infiammabili, comburenti (quantità > 25 Nmc/h)	

Richieste

Tipo Richiesta	Protocollo	Data Presentazione	Stato
Valutazione Progetto	12691	12/12/2023	ASSEGNATO - FASE ISTRUTTORIA

Attiva ' Passa a li [Dettagli](#)

La pagina di dettaglio della Pratica consente di consultare i dati relativi agli estremi della stessa pratica ovvero Cod. Pratica, Comando VVF di riferimento e dati relativi all'indirizzo e posizionamento cartografico.

E' inoltre possibile consultare:

- Dati del titolare della pratica;
- Elenco attività soggette presenti nella pratica e relativa data di previsto rinnovo;
- Elenco dei procedimenti relativi alla pratica;

9. Dettaglio richiesta

Il sistema consente dalle diverse pagine di consultazione disponibili (cruscotto, cerca pratiche, etc...) di utilizzare un pulsante **DETTAGLI** per accedere alla pagina con i dati relativi ad uno specifico procedimento di Prevenzione Incendi visualizzandone i dettagli ed eventualmente consultarne le comunicazioni inviate dai Comandi VVF. La pagina di dettaglio di un singolo procedimento è disponibile sia che si utilizzi un profilo CITTADINO che un profilo PROFESSIONISTA.

Profilo CITTADINO

Se si utilizza un profilo CITTADINO è possibile consultare i dettagli di un procedimento di cui si è titolare (accesso con SPID persona FISICA) o di cui al propria azienda è titolare (accesso con SPID persona GIURIDICA).

Profilo PROFESSIONISTA

Se si utilizza un profilo PROFESSIONISTA è possibile consultare i dettagli di un procedimento di cui si è Professionista abilitato dal titolare.

Comando AGRIGENTO - Cod. Pratica 100120 - Rag. Sociale TESTIV 

Agrigento AG VIA DEI TESTI 4 44444
Provenienza CARTACEO

Dati Richiesta

Tipo Richiesta	Protocollo	Data Protocollo	Stato
Valutazione Progetto	I2691	12/12/2023	ASSEGNATO - FASE ISTRUTTORIA
Incaricato Istruttoria Tecnica		Data assegnazione	
		08/01/2024	

Dati Presentatore

Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Qualifica
	TESTIV	TESTIV	TEST4

Attività Soggette DPR 151/2011

Cod. Attività	Descrizione	Approccio Tecnico	Importo
11C	Stabilimenti ed impianti di gas infiammabili, comburenti (quantità > 25 Nm ³ /h)	DM 09-05-2007 (ingegneria della sicurezza)	600.00

Dati Pagamento

Tipo Pagamento	Codice	Importo	Data Pagamento
BOLLETTINO POSTALE	I12233445566	600.00	12/12/2023

Attiva '
Passa a li

La pagina di dettaglio del procedimento consente di consultare i dati relativi agli estremi della pratica ovvero Cod. Pratica, Comando VVF di riferimento e dati relativi all'indirizzo.

E' inoltre possibile consultare:

- Dettagli del procedimento (tipo, numero e data protocollo, stato lavorazione);
- Dati di presentazione;
- Dati di assegnazione istruttoria tecnica VVF;
- Elenco attività soggette;
- Dati pagamento;
- Elenco comunicazioni (consultazione e download);

10. Abilitazione Professionista

Accedendo alla pagina di dettaglio della richiesta, come indicato nell'apposita sezione del manuale, sarà possibile per il titolare visualizzare l'elenco dei professionisti abilitati alla consultazione della stessa.

Oltre alla consultazione dell'elenco dei professionisti abilitati è disponibile un apposito pulsante per abilitare un nuovo professionista o disabilitare un professionista già abilitato in precedenza.

The screenshot shows a web interface titled "Professionisti Abilitati". At the top left is a red "Aggiungi" button. Below it is a table with three columns: "Cod.Fiscale Professionista", "Valida dal", and "Valida al". The first row contains the text "C" under the first column and "12/12/2023" under the second column. To the right of the table is a red "Elimina" button.

Abilitazione professionista

Cliccando sul tasto aggiungi il sistema richiede di inserire il Codice fiscale del Professionista da abilitare ed indicare il periodo di validità della delega alla consultazione (data di inizio e fine della delega). In caso non venga indicata una data di fine delega il sistema abiliterà il professionista fino ad eventuale eliminazione manuale.

Nota: Il codice fiscale deve essere corrispondente al profilo di un professionista antincendio già presente nell'elenco di sistema.

Revoca professionista

Per disabilitare un professionista alla consultazione della richiesta è sufficiente selezionare il pulsante "Elimina" in corrispondenza del professionista presente in elenco.

11. Integrazioni volontarie

Accedendo alla pagina di dettaglio della richiesta, come indicato nell'apposita sezione del manuale, sarà possibile per il titolare visualizzare l'elenco delle comunicazioni relative al procedimento.

In alcuni casi è previsto che il cittadino possa far corrispondere ad una comunicazione inviata dal Comando VVF una apposita comunicazione di risposta di tipo documentale e definita per questo *“Integrazione volontaria”*

Documenti e Comunicazioni			
Tipo	Protocollo	Data Protocollo	
Acquisizione	12691	12/12/2023	Scarica
Inserisci Risposta o Integrazione Volontaria			

Tramite un apposito pulsante posto in corrispondenza della comunicazione di riferimento presente in elenco, l'utente può inserire un documento di tipo P7M che il sistema provvede ad inoltrare direttamente al Comando VVF di riferimento protocollando il documento stesso tramite gli appositi servizi centralizzati.

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
CORPO NAZIONALE
Home Crusc

Dati Pagamento

Tipo Pagamento
BOLLETTINO POSTALE

Documenti e Comunicazioni

Tipo	Protocollo	Data Protocollo	
Acquisizione	12691	12/12/2023	Scarica

Inserisci Risposta o Integrazione Volontaria

La comunicazione inserita verrà quindi visualizzata in elenco insieme alle altre comunicazioni del procedimento.

12. Assistenza e supporto

Per supporto ed assistenza tecnica relativa alla procedura online è disponibile la casella email

prince@vigilfuoco.it.

Per eventuali anomalie anagrafiche o in caso di procedimenti/pratiche non presenti o in caso di dati incompleti è necessario rivolgersi ai Comandi VVF competenti per territorio.