



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

PEC: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it



AVVISO PUBBLICO

PER LA TOTALE RICOSTITUZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ACCREDITATI PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, nella persona del geom. Luigi Bertoncini,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in attuazione alla Determinazione n. 116 del 17/03/2021, intende procedere alla dismissione del vigente "ELENCO PROFESSIONISTI E STUDI PROFESSIONALI ACCREDITATI PER CONFERIMENTO INCARICHI DI PROGETTAZIONE E ALTRE ATTIVITÀ TECNICHE, PER IMPORTI INFERIORI A 100.000 EURO" ed alla sua ricostituzione, mediante formazione di un nuovo elenco temporaneo, aperto e dinamico di operatori economici per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura, l'ingegneria e altri servizi tecnici, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n° 1 e loro s.m.i.

Il nuovo Elenco, costituito in conseguenza al seguente avviso pubblico, entrerà ufficialmente in vigore dal 01/06/2021. In tal data, pertanto, cesserà l'efficacia dell'Elenco vigente, i cui iscritti non saranno automaticamente reinseriti nel nuovo elenco.

Gli operatori economici attualmente iscritti al vigente Elenco, unitamente a quelli interessati a presentare nuova candidatura, dovranno presentare istanza di iscrizione in conformità alle seguenti prescrizioni:

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

1. Attraverso l'istituzione del nuovo "Elenco comunale degli operatori economici accreditati per affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi tecnici di importo inferiore a 100.000,00 euro", l'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia, per la quale non è necessaria la preventiva pubblicazione di bando, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, tempestività e correttezza prescritti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'Elenco di nuova costituzione sarà impiegato solamente dal Comune di Rottofreno e solamente per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura, l'ingegneria e altri servizi tecnici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) e dell'art. 157 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
3. La soglia massima di € 100.000,00 è intesa al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e degli oneri previdenziali nella misura di legge. Detta soglia si intenderà automaticamente modificata in conseguenza di eventuali variazioni introdotte ai limiti attualmente previsti dal D.Lgs. 50/2016.

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Via XXV Aprile n. 49 – 29010 S.Nicolò a Trebbia (PC)

Tel. 0523/780360 – Fax 0523/767545

e-mail: lavoripubblici@comune.rottofreno.pc.it

4. Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce procedura selettiva, né invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.), ma semplice richiesta di manifestazione di interesse finalizzata all'invito dei soggetti manifestanti a future procedure di gara bandite dal Comune di Rottofreno. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante, che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla successiva indizione di gare, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
5. L'Elenco di nuova costituzione non avrà prerogativa di esclusività: resta ferma la facoltà dell'Ente, per incarichi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Elenco, di procedere con altre modalità di indagine di mercato.
6. L'Elenco sarà alimentato tramite volontarie istanze di iscrizione presentate dai privati operatori economici, costituendo di fatto lista di operatori manifestanti interesse a partecipare a procedure di gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, di natura affine a quella delle sezioni di iscrizione.

ART. 2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Luigi Bertoncini, responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.
2. È possibile rivolgersi per informazioni al detto Responsabile al numero 0523/780356 o a mezzo e-mail all'indirizzo lavoripubblici@comune.rottofreno.pc.it
3. I citati recapiti sono da impiegare esclusivamente per la richiesta di informazioni e chiarimenti, non saranno difatti accettate istanze di iscrizione all'elenco pervenute tramite il soprariportato indirizzo e-mail o tramite altri mezzi che non siano specificatamente quelli indicati al successivo articolo 6.

ART. 3 – ISTITUZIONE E DURATA DELL'ELENCO

1. La formazione del nuovo "Elenco comunale degli operatori economici accreditati per affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi tecnici di importo inferiore a 100.000,00 euro" avverrà a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso; l'Elenco costituito entrerà ufficialmente in vigore il giorno 01/06/2021. Sino alla tal data, sarà vigente l'Elenco esistente.
2. Con l'entrata in vigore del nuovo Elenco, diverranno automaticamente inefficaci l'elenco attualmente esistente e le relative istanze di iscrizione presentate prima del presente avviso.
3. Il nuovo Elenco, formato in conformità alle prescrizioni dei successivi articoli, sarà temporaneo (in quanto con validità delle iscrizioni limitate nel tempo), aperto (in quanto sarà possibile presentare le candidature in qualsiasi momento) e dinamico (in quanto l'Elenco sarà soggetto a continuo aggiornamento e non più a totale ricostituzione).
4. L'iscrizione degli operatori economici all'Elenco avrà una validità di 12 mesi dalla data di ammissione all'elenco stesso. Le iscrizioni non saranno soggette a rinnovo automatico: gli operatori economici iscritti, qualora interessati al permanere nell'Elenco, dovranno manifestare intenzione al rinnovo della candidatura entro il trentesimo giorno dalla scadenza della validità, secondo le modalità indicate al successivo art. 11.
5. Le nuove candidature presentate saranno vagliate singolarmente all'atto della presentazione, ma saranno ammesse all'Elenco solo in occasione di aggiornamento del medesimo. L'aggiornamento sarà effettuato al sopraggiungere di un consistente numero di candidature ammissibili o per necessità dell'Amministrazione, con cadenza almeno quadrimestrale.
6. Gli operatori economici che presentino candidatura non potranno essere selezionati per la partecipazione a procedure di gara prima dell'avvenuta ammissione all'Elenco (quindi prima della positiva conclusione dell'iter di esame della candidatura stessa).

ART. 4 – SEZIONI DELL'ELENCO

1. La formazione del nuovo Elenco Comunale sarà articolata nelle seguenti sezioni:

SEZIONE 1 OPERE CIVILI E STRADALI	Progettazione e Direzione Lavori di interventi di realizzazione, ristrutturazione o manutenzione di edifici pubblici, aree pubbliche o spazi per la viabilità.
SEZIONE 2 EDIFICI E SPAZI TUTELATI	Progettazione e Direzione Lavori di interventi di restauro o manutenzione di edifici pubblici, aree pubbliche o manufatti tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004.
SEZIONE 3 PARCHI ED AREE VERDI	Progettazione e Direzione Lavori di interventi di realizzazione, ristrutturazione o manutenzione di parchi o aree verdi pubbliche, ad eccezione di spazi e manufatti tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004.
SEZIONE 4 IMPIANTI TECNOLOGICI CIVILI E INDUSTRIALI	Progettazione e Direzione Lavori di interventi di realizzazione, ristrutturazione o manutenzione di impianti tecnologici elettrici, idro/termo/sanitari, adduzione gas, ventilazione e termoregolazione civili e industriali, ad eccezione di impianti di illuminazione pubblica esterna.
SEZIONE 5 ILLUMINOTECNICA	Progettazione e Direzione Lavori di interventi di realizzazione, ristrutturazione o manutenzione di impianti di illuminazione pubblica o illuminazione artistica di edifici pubblici.
SEZIONE 6 COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA ED ALLA SALUTE DEI LAVORATORI	Prestazioni di coordinamento alla sicurezza e salute dei lavoratori per cantieri temporanei o mobili, ai sensi degli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. È necessario il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
SEZIONE 7 COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI	Prestazioni di verifica di conformità o collaudi tecnico/amministrativi. È necessario il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 216 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.
SEZIONE 8 COLLAUDI STATICI	Prestazioni di collaudo statico di strutture in calcestruzzo armato o metalliche. È necessario il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 216 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e di cui all'art. 67 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.
SEZIONE 9 STUDI GEOTECNICI	Attuazione di studi geologici, geofisici o geognostici, finalizzati all'analisi dei suoli ed alle verifiche preventive alla realizzazione di nuove costruzioni.
SEZIONE 10 STUDI AGRONOMICI	Attuazione di studi ambientali o agronomici, finalizzati all'analisi pedologica ed alle verifiche sul patrimonio arboreo.
SEZIONE 11 STUDI ACUSTICI	Effettuazione di indagini acustiche e per la limitazione delle emissioni sonore. È necessario il possesso dei requisiti speciali ex art. 2 D.Lgs. 447/1995 e s.m.i.
SEZIONE 12 STUDI ARCHEOLOGICI	Attuazione di indagini archeologiche propedeutiche alla realizzazione di nuove costruzioni.
SEZIONE 13 RILIEVI TOPOGRAFICI, ESTIMI E CATASTO	Effettuazione di rilievi topografici, predisposizione di atti di aggiornamento catastale e redazione di perizie di stima immobiliare.
SEZIONE 14 CERTIFICAZIONI ENERGETICHE DI EDIFICI	Redazione di attestati di prestazione e di qualificazione energetica di edifici. È necessaria l'iscrizione al sistema SACE della Regione Emilia-Romagna, oltre al possesso dei requisiti speciali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1275/2015 e s.m.i. e del D.P.R. 75/2013 e s.m.i.
SEZIONE 15 PREVENZIONE INCENDI	Progettazione e Direzione Lavori di interventi volti alla sicurezza antincendio di cui al D.M. 09/05/2007 e s.m.i. e redazione certificazioni e segnalazioni certificate di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 e s.m.i. È necessario il possesso dei requisiti speciali di cui al D.M. 05/08/2011 e s.m.i.
SEZIONE 16 VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE	Verifica preventiva della progettazione ex art.26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. È necessario il possesso dei requisiti speciali di cui al comma 6 dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Ogni singolo operatore economico potrà domandare l'iscrizione a più sezioni, fermo restando il possesso dei requisiti per l'accreditamento alla specifica sezione.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammissibili all'inserimento nell'Elenco gli operatori economici (propriamente definiti dall'art. 3 comma 1 lettera p del D.Lgs. 50/2016) individuati dall'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. Ai fini dell'ammissione, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:
 - a. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
 - b. assenza della causa interdittiva ex art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage);
 - c. insussistenza di conflitto di interesse nei confronti del Comune di Rottofreno e dei suoi dipendenti.
3. Ai fini dell'ammissione, gli operatori economici devono soddisfare i seguenti requisiti di idoneità professionale (ai sensi art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016):
 - a. Iscrizione presso competente Ordine Professionale o Registro della Imprese della competente C.C.I.A.A. o eventuali altri registri prescritti dalla normativa di settore, con indicazione degli estremi di iscrizione e dell'attività per la quale l'operatore economico è iscritto;
 - b. Per le società di ingegneria, indicazione dati del Direttore Tecnico;
 - c. Per gli studi associati, indicazione casistica di associazione e dati di tutti i professionisti associati.
4. Ai fini dell'ammissione, gli operatori economici devono inoltre soddisfare i requisiti speciali indicati per le sezioni 6-7-8-11-14-15-16, nella tabella di cui all'art. 4.
5. Per tutti gli operatori economici, è richiesta l'iscrizione con accreditamento ad entrambe le piattaforme telematiche di E-Procurement impiegate dal Comune di Rottofreno (Consip "AcquistinretePA" e Intercent-ER "SATER"). L'accreditamento a tali piattaforme, qualora non già effettuato dagli operatori economici candidati, dovrà essere avviato entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di candidatura.
6. Oltre ai suddetti requisiti, ai professionisti soci di operatore economico di natura associata o consorziata è richiesto anche il non essere iscritto all'Elenco anche come professionista singolo, così come ne è vietata la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento. Da questi soggetti risulterà pertanto ammissibile una ed una sola forma di candidatura all'iscrizione.
7. Il possesso dei necessari requisiti deve essere dichiarato dagli operatori economici nell'istanza di iscrizione all'Elenco, supportata dal Curriculum Vitae e da documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali, da allegare a quanto sopra.
8. In ogni caso il Comune di Rottofreno si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dagli operatori presentanti istanza, con eventuale richiesta di presentazione di ulteriore documentazione dimostrativa.
9. Il comune di Rottofreno si riserva inoltre la facoltà di richiedere agli operatori economici, una volta iscritti all'elenco, il possesso di ulteriori requisiti speciali oltre a quelli sopra elencati, qualora la normativa vigente fosse aggiornata o qualora la specificità di eventuali appalti lo richieda.

ART. 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. La richiesta di iscrizione all'Elenco ed i relativi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana, utilizzando gli appositi moduli a tal fine predisposti, allegati al presente Avviso. Tutti i documenti da presentare sono elencati al successivo comma 5.
2. Nella richiesta l'operatore economico dovrà indicare chiaramente la propria natura (in base alle casistiche dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016) e la/le sezione/i a cui intende essere iscritto. Dovrà inoltre essere interamente compilato quanto richiesto nel modulo di istanza (eventuali carenze dovranno essere integrate, pena la conclusione negativa del procedimento).
3. La richiesta di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dimostrati mediante l'allegazione di copia conforme dell'atto di

- conferimento di tali poteri. I professionisti facenti parte di studio associato dovranno presentare una richiesta di iscrizione per ogni membro interessato.
4. Ai sensi del punto 1-bis dell'art. 3 della Tariffa allegato A al D.P.R. 642/1972, l'istanza di iscrizione all'Elenco deve essere redatta in bollo, assolto mediante applicazione di una marca da bollo a contrassegno cartaceo da 16,00 € sull'allegato modello di attestazione (Modulo B), da annullare come prescritto all'art. 12 del D.P.R. 642/1972.
 5. Alla richiesta di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - a. Istanza di iscrizione all'elenco: redatto sulla base dell'allegato **modulo "A"**;
 - b. Attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo: redatto sulla base dell'allegato **modulo "B"**;
 - c. DGUE: redatto sulla base dell'allegato **modulo "C"**;
 - d. Dichiarazione di assenza conflitto di interesse: redatta sulla base dell'allegato **modulo "D"**;
 - e. Curriculum Vitae: redatto dall'operatore economico sulla base del formato europeo (nel quale indicare esaurientemente le tipologie, l'effettiva parte di competenza e la natura di servizi di architettura e ingegneria prestati, sia per committenti pubblici che privati, omettendo in quest'ultimo caso i dati sensibili dei committenti stessi);
 - f. copia del documento di identità del sottoscrittore;
 - g. eventuali altre certificazioni/attestazioni/iscrizioni utili ai fini di provare idoneità all'iscrizione.
 6. Le richieste di iscrizione dovranno pervenire in formato elettronico a far data dalla pubblicazione dell'allegato avviso all'Albo On Line del Comune, specificando che non si terrà conto delle richieste di analoga natura pervenute prima della pubblicazione di tale avviso.
 7. Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente (in formato .pdf) e trasmessa con singolo invio:
 - a. Unicamente sullo Sportello Telematico del Comune di Rottofreno, attualmente in fase di attivazione, una volta divenuto operativo;
 - b. Sino all'attivazione dello Sportello Telematico di cui al precedente punto, unicamente a mezzo posta elettronica certificata unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Rottofreno (postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it), indicando come oggetto: "**Istanza di iscrizione all'Elenco operatori economici - servizi di architettura e ingegneria**".
 8. Tutte le eventuali comunicazioni inerenti all'iscrizione all'Elenco saranno inoltrate all'operatore economico unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato all'atto della presentazione dell'istanza di iscrizione.
 9. In qualsiasi forma l'operatore economico decida di presentare candidatura, ogni soggetto che ne fa parte e che riveste carica di legale rappresentante deve compilare e sottoscrivere i documenti di cui al precedente comma 5.

ART. 7 – VERIFICA DELLE RICHIESTE ED ESITO

1. Il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio provvederà all'esame delle richieste di iscrizione ricevute seguendo l'ordine cronologico con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta. Fanno fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo assegnati. Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione integreranno la documentazione prodotta, farà fede la data di arrivo dell'ultima documentazione trasmessa.
2. Entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione da parte di un operatore economico, il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio concluderà l'istruttoria del procedimento, salvo interruzione dei termini per richiesta di integrazioni e/o chiarimenti. Al termine dell'istruttoria, il Settore comunicherà esclusivamente l'esito negativo di richiesta di iscrizione; in mancanza di comunicazioni, ai sensi dell'art. 20 della l. 241/90, l'istanza si intenderà accolta e vi sarà dato seguito con conseguente iscrizione dell'operatore all'Elenco.

3. Qualora la documentazione pervenuta non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il procedimento di iscrizione sarà sospeso. In conformità all'art. 10 bis della L. 241/90, gli istanti saranno invitati, tramite PEC, a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando un congruo termine per provvedere (individuato in massimo 15 giorni dalla richiesta di integrazioni). Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni, l'istanza sarà respinta.
4. In tutti i casi in cui non fosse possibile accogliere la richiesta, il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio comunicherà all'operatore economico istante, ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90, i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, l'operatore istante potrà presentare le proprie osservazioni e controdeduzioni, eventualmente corredate da ulteriore documentazione utile all'iscrizione. La comunicazione dei motivi ostativi interromperà i termini dell'istruttoria di cui al comma 2.
5. L'esito negativo dell'istruttoria non impedisce agli operatori economici di ripresentare la domanda, qualora possano essere da essi risolti i motivi ostativi in successivo momento.

ART. 8 – INSERIMENTO IN ELENCO E PUBBLICAZIONE

1. Gli operatori economici la cui istanza di iscrizione sia risultata conforme saranno iscritti all'elenco, nelle sezioni indicate nell'istanza stessa. L'ordine d'inserimento nell'Elenco sarà dato unicamente dall'ordine progressivo di acquisizione al protocollo comunale delle relative richieste d'iscrizione. Ad ogni operatore economico è assegnato un identificativo univoco corrispondente ad ogni istanza di nuova iscrizione all'Elenco.
2. Ad ogni operatore economico sarà inoltre assegnato, per ciascuna delle sezioni a cui risulterà iscritto, un numero cardinale identificativo del piazzamento di posizione per la singola sezione, derivato dall'ordinamento in ordine alfabetico di tutti gli operatori iscritti alla sezione stessa. Questo numero d'ordine sarà impiegato solamente per i sorteggi degli operatori all'interno delle sezioni dell'Elenco.
3. L'avvenuta iscrizione è intesa quale dimostrativa, al momento dell'iscrizione, del possesso dei requisiti previsti dagli articoli 80 e 83, comma 3, del Codice Appalti, su autocertificazione dell'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Rottofreno si riserva la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato, anche mediante accertamenti a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e 105 c. 6 D.Lgs. 50/2017, richiedendo agli operatori iscritti la trasmissione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti che non è possibile acquisire d'ufficio.
4. Si rende noto che nelle fasi d'iscrizione all'Elenco non vengono disciplinati gli Istituti del Subappalto e dell'Avvalimento, che saranno applicati a norma di legge in sede dei singoli incarichi.

ART. 9 – PRINCIPI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ELENCO

1. L'Elenco sarà utilizzato, ogniqualvolta ritenuto dal Comune di Rottofreno, per l'affidamento di contratti di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tutti i casi in cui ci si avvarrà dell'Elenco, gli operatori ivi iscritti verranno invitati alla presentazione di specifiche offerte per procedure di aggiudicazione senza ulteriori forme di pubblicità preventiva.
2. Al fine di garantire la piena operatività dei principi di trasparenza, di rotazione, di parità di trattamento e di non discriminazione, la scelta degli operatori economici da invitare a procedure negoziate o procedure comparative in genere, attivate mediante l'utilizzazione dell'Elenco, avverrà, qualora il numero degli iscritti sia tale da consentirlo, con sorteggio pubblico. Data, ora e luogo in cui avverranno le operazioni di sorteggio saranno resi noti mediante pubblicazione, con almeno due giorni di anticipo, di apposito avviso all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.
3. Il sorteggio di cui al precedente comma sarà effettuato tra tutti gli operatori iscritti nella Sezione corrispondente alla procedura da attivare. Gli operatori estratti, anche se non affidatari dell'appalto, non potranno essere sorteggiati nuovamente nel primo sorteggio successivo attuato sulla medesima Sezione dell'Elenco. Potranno pertanto essere nuovamente sorteggiati solo dopo aver saltato un turno.

4. In caso di affidamento diretto, l'operatore affidatario dell'appalto non potrà essere nuovamente selezionato dall'Elenco per il primo provvedimento di affidamento diretto successivo, attuato sulla medesima sezione dell'Elenco. Il medesimo potrà pertanto essere nuovamente richiamato solo dopo aver saltato un turno. L'operatore affidatario non potrà comunque essere destinatario di altro provvedimento di affidamento diretto qualora, nell'esercizio finanziario in corso, abbia già ottenuto affidamenti sino alla concorrenza dell'importo netto massimo per affidamenti diretti di servizi di architettura e ingegneria, come fissato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
5. Quanto ai precedenti commi 2, 3 e 4 non sarà applicato in caso di attuazione di procedure aperte (di cui all'art. 60 del Codice), procedure ristrette (di cui all'art. 61 del Codice), procedure competitive con negoziazione (di cui all'art. 62 del Codice), dialogo competitivo (di cui all'art. 64 del Codice), lasciando pertanto la possibilità di partecipazione a tali procedure a tutti gli operatori economici iscritti all'Elenco, senza restrizioni in merito ad affidamenti già effettuati.
6. Al momento dell'invito di un operatore economico iscritto all'elenco, il Comune di Rottofreno procederà in ogni caso al richiedere al medesimo operatore di confermare il persistere dei requisiti dichiarati all'atto della richiesta di iscrizione all'Elenco e di attestare che non siano intervenute mutazioni preclusive all'iscrizione rispetto a quanto dichiarato. In caso di risposta negativa o di mancanza di risposta, saranno avviate le procedure di cancellazione di cui al successivo art. 12.

ART. 10 – VARIAZIONI ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE

1. Ogniquale volta si verifichino variazioni rispetto alle dichiarazioni rese o rispetto alla documentazione fornita in sede di richiesta di iscrizione all'Elenco, l'operatore è tenuto a comunicarlo tempestivamente, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute. Nel caso di accertata mancanza di comunicazione nei tempi si provvederà alla cancellazione dall'Elenco dell'operatore inadempiente, secondo le procedure del successivo art. 12 comma 6.
2. Qualsiasi operatore economico già iscritto all'Elenco può chiedere, in qualsiasi momento, l'estensione dell'iscrizione ad altre Sezioni dell'Elenco stesso, osservando le medesime modalità di prima iscrizione di cui al precedente articolo 6, indicando tuttavia come oggetto della trasmissione degli atti: **“Istanza di estensione iscrizione all'Elenco operatori economici - servizi di architettura e ingegneria”**.
3. La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le Sezioni rispetto alle quali si intende ampliare l'iscrizione e le relative informazioni, precisando nell'apposito campo di risultare già attualmente iscritti all'Elenco.

ART. 11 – RINNOVO ISCRIZIONE A SCADENZA

1. Ai sensi del comma 4 dell'art. 3, gli operatori economici iscritti all'Elenco la cui iscrizione sia in scadenza, qualora interessati al permanere nell'Elenco, dovranno manifestare intenzione al rinnovo della candidatura entro il trentesimo giorno dalla scadenza della validità dell'iscrizione.
2. Al fine di rinnovare l'iscrizione, l'operatore dovrà provvedere all'inoltro dell'allegato **modulo “E”** compilato in ogni sua parte, corredato dei prescritti allegati, sottoscritto digitalmente (in formato .p7m) e trasmesso con singolo invio unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Rottofreno (postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it), indicando come oggetto: **“Rinnovo iscrizione all'Elenco operatori economici - servizi di architettura e ingegneria”**.

ART. 12 – RIDUZIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE

1. Il Comune di Rottofreno, in ambito di verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere alla sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, alla riduzione o alla cancellazione della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Il Comune di Rottofreno potrà sospendere le iscrizioni all'Elenco degli operatori economici sottoposti ad indagini per reati ipotizzati contro il Comune di Rottofreno.

3. La cancellazione dall'Elenco di operatori, ove ritenuta necessaria, avverrà in occasione di aggiornamento dell'Elenco stesso e verrà disposta senza ulteriori formalità nei seguenti casi:
 - a. su specifica richiesta avanzata dagli operatori economici;
 - b. in caso di cessazione dell'attività, in qualunque modo accertata;
 - c. in caso di mancata presentazione di offerta (o quantomeno di risposta attestante impossibilità di presentazione offerta) per n. 2 procedure consecutive a cui un operatore risulti invitato, anche inerenti a differenti Sezioni dell'Elenco;
 - d. in caso di mancato riscontro alla richiesta di conferma del permanere dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Elenco, così come previsto al precedente art. 10 comma 1.
4. La cancellazione dall'Elenco di operatori, ove ritenuta necessaria, altresì a seguito di procedimento di cancellazione in contraddittorio, ai sensi L. 241/1990, nei seguenti casi:
 - a. nel caso in cui, a seguito di verifiche sugli iscritti, anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti sussistenti in fase di iscrizione;
 - b. nel caso di omessa o parziale comunicazione delle variazioni di cui al precedente art. 10 c. 1;
 - c. nel caso di accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi degli operatori;
 - d. nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara;
 - e. in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte di iscritto aggiudicatario di appalto;
 - f. nel caso di mancata produzione di documentazione probatoria richiesta dal Comune.
5. In caso un operatore economico venga cancellato dall'Elenco in conseguenza di fatti costituenti reato contro la pubblica amministrazione passati in giudicato, il medesimo non potrà più essere iscritto all'Elenco stesso, salvi i casi di "Self cleaning" di cui all'art. 80 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
6. Eccettuati i casi di cancellazione su richiesta dell'operatore e di cancellazione a norma dell'art. 10 comma 1 e del comma 5 del presente articolo, qualora sia disposta la cancellazione di un operatore economico dall'elenco lo stesso non potrà nuovamente reinscrivere per un periodo di almeno un anno solare, decorrente dalla data di notifica della cancellazione.
7. Le cancellazioni di cui al precedente comma 4 saranno immediatamente efficaci, all'atto della notifica di cancellazione, anche se l'Elenco pubblicato sul sito internet istituzionale dovesse essere aggiornato solo in un secondo momento.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rottofreno e che l'incaricato del trattamento è il Responsabile del Procedimento.
2. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.
3. L'istanza di iscrizione richiede necessariamente il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 14 – PUBBLICITÀ

1. Il costituendo Elenco, così come l'Elenco in dismissione, saranno pubblicati alla sezione "Controlla il Comune" della homepage del sito web istituzionale <http://www.comune.rottofreno.pc.it/>.
2. Il presente Avviso ed i relativi moduli allegati saranno messi a pubblica conoscenza:
 - a. sulla homepage del sito web istituzionale, nella sezione "notizie";

- b. sul sito web istituzionale, sezione "Albo Pretorio", unitamente alla Determinazione approvativa del presente Avviso;
- c. sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti";
- d. con trasmissione per conoscenza agli ordini professionali provinciali di Piacenza, Parma, Pavia, Lodi, Cremona, Alessandria e Genova.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Geom. Luigi Bertoncini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa