Formato predisposto a cura del Collegio

 rif. c.3 art. 4 - Regolamento dei Consigli di Disciplina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| curriculum vitae |  | **Foto** |

|  |
| --- |
| informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo |  | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [ Giorno, mese, anno ] |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| partecipazione a commissioni  |  | [ passate e/o attuali] |

 |  | ARTECIPAZIONE A COMMISSIONI2011rle che bordinato all'nte in vigore.[ passate e/o attuali] |
|  |  |  |
| cariche istituzionali |  | [ passate e/o attuali] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| altre cariche  |  | [ passate e/o attuali] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| esperienze in organi disciplinari  |  | [ passate e/o attuali] |

|  |
| --- |
| esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| capacita’ e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **madrelingua** |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |
| **altre lingua** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **capacità e competenze tecniche***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **altre capacità e competenze***Competenze non precedentemente indicate.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

 Timbro e firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_