



Comune di Parma

Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio
S.O. Pianificazione e Regolamentazione Attività Economiche

“RIPARTIAMO DAL CENTRO”

Avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di preventivi da parte di professionisti per l’affidamento del servizio di supporto specialistico per il “riordino degli spazi pubblici”

Approvato con DD-2022-1419 del 08/06/2022

CUP I92F20000060006

CIG ZBF367D099

1.PREMESSA

Il Comune di Parma intende avviare un’indagine conoscitiva finalizzata all’acquisizione di preventivi da parte di operatori economici che intendano proporsi per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. n. 77/2021, conv. in L. 108/2021, di un *“servizio di supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico”*

Il servizio oggetto di affidamento, denominato *“RIPARTIAMO DAL CENTRO - azione 2b) riordino degli spazi pubblici”* e approvato nell’ambito delle progettualità di promozione e marketing del territorio di cui alla legge regionale n.41/97, consisterà nelle seguenti attività:

- un’attività di verifica delle concessioni di occupazione di suolo pubblico oggi esistenti, effettuate con dehors da parte dei pubblici esercizi nel Centro Storico e nell’Oltretorrente;
- un’attività di ricerca di ulteriori spazi idonei e funzionali all’occupazione con dehors;
- la gestione dei rapporti con gli uffici interni del Comune di Parma e la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Parma e Piacenza;
- la presentazione dei dati raccolti e confrontati sul campo in documenti informatici chiari ed accessibili.

L’obiettivo del servizio in questione è quindi duplice: da una parte, ricostruire lo stato di fatto delle occupazioni di suolo pubblico con dehors, in un’ottica di razionalizzazione delle aree, dall’altra, prevedere ulteriori spazi suscettibili di occupazione, nei limiti di quanto consentito dalla normativa di settore, in ottica di semplificazione delle procedure e di valorizzazione dello spazio pubblico in termini di sviluppo economico.

Si precisa che ai sensi del *“Regolamento per la disciplina dell’occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all’aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione (Dehors)”*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54/48 in data 22/03/2005 e s.m.i., per dehors si intende *“l’insieme degli elementi mobili o smontabili o comunque facilmente rimovibili posti temporaneamente in modo funzionale ed armonico sullo spazio pubblico, o privato gravato da servitù di passaggio pubblico, che costituisce, delimita e arreda lo spazio per il ristoro all’aperto annesso ad un locale di pubblico esercizio di somministrazione”*; rientrano, quindi, nella definizione di *“dehors”* i seguenti elementi:

- 1) tavoli e sedie;
- 2) pedane;
- 3) elementi di delimitazione (es. fioriere, dissuasori, etc.);
- 4) ombrelloni;
- 5) tende a sbraccio;
- 6) coperture su disegno;
- 7) coperture a doppia falda o a falde multiple;
- 8) strutture a padiglione temporanee, con possibilità di chiusura stagionale.





Comune di Parma

2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Stazione Appaltante:

Comune di Parma – Str. Della Repubblica, 1 - 43121 Parma

tel. 0521031640

pec: comunediparma@postemailcertificata.it

Struttura Operativa competente: S.O. Pianificazione e Regolamentazione Attività Economiche;

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Ilaria Maria Ughi;

L'affidamento del servizio sarà perfezionato mediante "Trattativa Diretta" da effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A., nel Bando "Servizi", Categoria merceologica "*Servizi di supporto specialistico*", sottocategoria "*Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico*", con CPV 75112100-5 (Servizi amministrativi per progetti di sviluppo).

L'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo dovrà pertanto essere abilitato alla predetta categoria merceologica, pena l'impossibilità di procedere con l'affidamento.

Per informazioni relative all'abilitazione, consultare il sito www.acquistinretepa.it.

3. OGGETTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto di affidamento, da eseguirsi nel territorio del Centro Storico e dell'Oltretorrente, include le seguenti prestazioni:

1. un puntuale monitoraggio con rilievo (metrico e fotografico) sul campo delle occupazioni di suolo pubblico oggi esistenti effettuate con de hors dai pubblici esercizi; la rilevazione dovrà essere funzionale ad una immediata e corretta individuazione dello stato di fatto delle occupazioni esistenti e dei luoghi in cui sono collocate;
2. l'individuazione di ulteriori spazi pubblici utilizzabili per l'occupazione con de hors, alla luce della normativa ad oggi vigente;
3. affinché le modalità operative e le soluzioni proposte siano concordate e condivise, la gestione dei rapporti con:
 - ✓ i competenti uffici comunali, in particolare con il Settore Mobilità e Energia, il Corpo di Polizia Locale, il Settore Sportello Attività Produttive e Edilizia, il Settore Patrimonio e il Settore Opere di Urbanizzazione e Manutenzioni;
 - ✓ la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Parma e Piacenza;
 - ✓ i titolari dei pubblici esercizi interessati dal monitoraggio;
4. la collocazione dei dati raccolti e confrontati sul campo in documenti informatici al fine di consentire un veloce accesso e controllo delle informazioni ivi contenute e pertanto la consegna di:
 - I. un elaborato grafico aggiornato allo stato di fatto delle occupazioni all'esito del rilievo effettuato, consistente in uno o più disegni (anche in scale di restituzione diverse e corredate da opportuna documentazione fotografica a supporto);
 - II. un Piano concordato/autorizzato/validato da tutti gli uffici ed Enti coinvolti, a seconda della casistica di interesse, avente ad oggetto i nuovi spazi pubblici individuati;
 - III. una relazione di riepilogo del lavoro svolto corredata da un elaborato grafico finale.

Nello specifico è richiesta: n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato in formato ufficiale non editabile, accompagnata dai relativi file sorgente originali modificabili in forma non protetta (i documenti sono richiesti in formato digitale di uso comune "doc", "excel", "pdf", "rtf", "dwg"; formati alternativi di consegna potranno essere concordati con l'amministrazione).



Comune di Parma

Il servizio dovrà essere espletato dall'affidatario in un periodo massimo di quattro mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Qualora, per ragioni indipendenti dalla volontà dell'affidatario, il servizio non possa essere completato entro il termine stabilito, l'Ente potrà accordare, previa richiesta motivata, una proroga la cui durata sarà commisurata all'entità delle prestazioni da svolgere.

L'affidatario è altresì tenuto a presentare il proprio elaborato anche oltre i termini sopra stabiliti nel caso in cui dovessero essere richieste dalla Stazione Appaltante eventuali integrazioni o modificazioni ai fini della corretta esecuzione del servizio.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di partecipazione di carattere generale:

- a) Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).
- b) Insussistenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

Requisiti di partecipazione di carattere speciale:

- a) idoneità professionale ai sensi degli artt. 83 comma 1 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici:
 1. indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, è richiesta l'iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale degli Architetti o degli Ingegneri o dei Geometri;
 2. se trattasi di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, è richiesta l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le attività oggetto del presente affidamento;
 3. se trattasi di società cooperativa, è richiesto il certificato di iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico, o equipollente se trattasi di un concorrente appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia;
- b) capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice: curriculum con portfolio attestante eventuali esperienze pregresse similari o riconducibili all'oggetto di cui al presente Avviso;

L'affidatario, nell'espletamento del servizio, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione in sede di dichiarazione dei requisiti, ferma restando l'esclusiva responsabilità degli stessi nei confronti dell'affidatario.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'operatore economico dovrà presentare un preventivo redatto secondo il Modello "*Allegato 2: dichiarazioni requisiti e preventivo*", predisposto dal Comune di Parma, firmato digitalmente, contenente:

- la dichiarazione circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- l'indicazione dei servizi similari svolti, evincibili dal curriculum vitae, che dovrà essere allegato;
- il preventivo offerto, che non potrà superare la somma di € 15.000,00, esclusi IVA di legge ed ogni altro onere previdenziale/assistenziale.

Il modello "*Allegato 2*", sottoscritto digitalmente, dovrà pervenire a mezzo PEC con oggetto "*L. RER 41/97 – annualità 2020 - Ripartiamo dal Centro - servizio di supporto specialistico per il riordino degli spazi pubblici*" all'indirizzo sviluppoeconomico@pec.comune.parma.it entro le ore 18.00 del giorno **15 Luglio 2022**;



Comune di Parma

Ai fini dell'individuazione del miglior preventivo, verranno valutati positivamente le precedenti e similari esperienze, con particolare riferimento ad interventi eseguiti nei centri storici, la partecipazione all'esecuzione del servizio di professionisti under 36 e, in subordine, verrà valutato il prezzo offerto.

Il miglior preventivo individuato dalla Stazione Appaltante, dovrà essere successivamente confermato o migliorato in relazione a quanto sarà richiesto, dall'operatore economico, senza possibilità di apportare modifiche al rialzo all'elemento prezzo in sede di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico (MEPA) di Consip S.p.A., che verrà esperita unicamente in favore del preventivo giudicato migliore.

All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma della lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, sempre sulla medesima Piattaforma.

Per la stipula dei contratti conclusi all'interno dei Sistemi Telematici è dovuta l'imposta di bollo.

6. AVVERTENZE

La consultazione di mercato avviata attraverso la pubblicazione del presente avviso è finalizzata esclusivamente a ricevere preventivi per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione appaltante.

Il presente Avviso, pertanto, non costituisce avvio di una procedura di gara o di affidamento, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Parma ad avviare procedure di alcun tipo.

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Parma nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'acquisizione oggetto della presente consultazione è subordinata all'apposita procedura che sarà espletata dal Comune ai sensi del richiamato d. lgs. n. 50/2016.

7. PUBBLICAZIONE E CONTATTI

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Parma www.comune.parma.it.
- sul sito internet del Settore Attività Economiche: www.comune.parma.it/attivitaeconomiche/it-IT/home-attivita-economiche.aspx;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Parma nella sezione Atti e bandi – Avvisi pubblici

e verrà, altresì, messo a disposizione degli interessati presso:

- la Reception della Residenza Municipale del Comune di Parma in Str. Repubblica n.1;
- il Punto Informazioni del Duc del Comune di Parma in Largo Torello de Strada 11/a

Per informazioni è possibile contattare:

- Camilla Secchi (sviluppoeconomico@comune.parma.it);

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente raccolta di preventivi o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.



Comune di Parma

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma via e-mail all'indirizzo: urp@comune.parma.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

Il RUP

Dott.sa Ilaria Maria Ughi

Firmato digitalmente

All. 2 – Modello dichiarazioni requisiti e preventivo